

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
1	การจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1-30 มิถุนายน 2566
2	การปรับปรุงสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน (สวัสดิการโครงการกองทุนขยะ)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1-31 มีนาคม 2566

2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
1	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรฝึกปฏิบัติการตรวจฎีกา เทคนิคการตรวจสอบ ตามขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ตามที่พร.บ.วินัยกำหนดเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน	4,900.-	4,900.-	13-15 มกราคม 2566
2	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ 71	22,000	22,000	20 ก.พ. – 7 มี.ค. 2566
3	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ การเก็บรักษา การยืมและการทำลายเอกสาร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526	3,900	3,900	22-24 กุมภาพันธ์ 2566
4	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตรการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4,500.-	4,500.-	3-5 มีนาคม 2566
5	ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และการใช้โปรแกรมกองทุน ประจำปีงบประมาณ 2566	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	28 กุมภาพันธ์ 2566
6	ฝึกอบรมหลักสูตร การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2561 และแก้ไขเพิ่มเติมฯ	3,900	3,900	17-19 มีนาคม 2566

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
7	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (9ใบงาน) รุ่นที่ 2/2566	1,000	1,000	7-10 มีนาคม 2566
8	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี 2566	4,900	4,900	28 ก.พ.-3 มี.ค. 2566
9	โครงการอบรมหลักสูตรการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี 2566	5,200	5,200	25-29 มิถุนายน 2566
10	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ด้านกลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล โดยเนื้อหาของหลักสูตรเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี และการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569	4,900	4,900	28-30 เมษายน 2566
11	โครงการฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566	4,500	4,500	30 มิ.ย. - 2 ก.ค. 2566
12	โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569	4,500	4,500	16-18 มิถุนายน 2566
13	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-Laas	4,900	4,900	30 มิ.ย. - 2 ก.ค. 2566
14	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ การประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกคลิปการสอน บันทึกคลิปสภาพปัญหาที่มา และแรงบันดาลใจ และรายงานผลลัพธ์ของผู้เรียน และการใช้งานระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) การประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ 2566	4,200	4,200	8-10 กันยายน 2566

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
15	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2567 และการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566	4,900	4,900	25-27 สิงหาคม 2566
16	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 ของ อปท.ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565 เพื่อจัดทำคำขอ งบประมาณจากสำนักงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568-2569	4,900	4,900	14-16 กรกฎาคม 2566
17	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-Laas ประจำปี 2566	4,900	4,900	22-24 กันยายน 2566

1. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ฝึกปฏิบัติการตรวจฎีกาเทคนิคการตรวจสอบ ตามขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ตามที่ พ.ร.บ.วินัยฯ กำหนดเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้อย่างถูกต้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน	1
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่งานพัสดุ รุ่นที่ 71	1
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเขียนหนังสือราชการ การเก็บรักษา การยืมและการทำลายเอกสาร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526	1
โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตรการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน(Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1
ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และการใช้โปรแกรมกองทุน ประจำปีงบประมาณ2566	3
ฝึกอบรมหลักสูตร การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2561 และแก้ไขเพิ่มเติมฯ	2
โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (9ใบงาน) รุ่นที่ 2/2566	1

โครงการ / กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี 2566	1
โครงการอบรมหลักสูตรการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี 2566	2
โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ด้านกลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล โดยเนื้อหาของหลักสูตรเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี และการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569	1
โครงการฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566	1
โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569	1
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและใ้เชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-Laas	1
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร พัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ การประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกคลิปการสอน บันทึกคลิปสภาพปัญหาที่มา และแรงบันดาลใจ และรายงานผลลัพธ์ของผู้เรียน และการใช้งานระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) การประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ 2566	4
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2567 และการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ 2566	1
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 ของ อปท.ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565 เพื่อจัดทำคำของบประมาณจากสำนักงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568-2569	1
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-Laas ประจำปี 2566	3

2. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	1
อำนวยการท้องถิ่น	2
วิชาการ	7
ทั่วไป	5
ลูกจ้างประจำ	1
พนักงานจ้าง	15
รวม	31

3. ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

4. ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-