



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน.....อำเภอพนมสวรรค์.....จังหวัดนครพนม..

ที่ นพ.๗๔๗๐๑/-.....วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง.....รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน

เรื่องเดิม

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลนาใน ได้จัดทำนโยบายกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตย นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกีดตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

- ๑.วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ

ขององค์กร

- ๒.พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

- ๓.พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

- ๔.ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

- ๕.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้

- ๖.พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้ และการปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวอินทิรา เทศรินทร์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

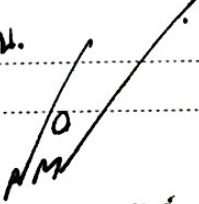
-ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด


(นายขวัญชัย ไชยเทียมพล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


จำเอก
(มงคล ตะนะคี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน

-ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล


ทอณ.
(นายทรงเกียรติ กวนศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโ ใน อำเภอโพนสวรรค์ จังหวัดนครพนม
โทร. ๐๔๒-๑๙๙-๗๖๔

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใน	๗/๘ -ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน้ วงานและพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้อง กับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการและ ผู้เกี่ยวข้อง)
	-จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อ ระยะเวลาการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออก โอน ย้าย	๑ ดำเนินการให้โอน(ย้าย) ๑. ให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑.นายจิรพัฒน์ เชื้อดาวงค์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ตามคำสั่ง อบต.นาใน ที่ ๑๓๔/๒๕๖๔ ลง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ไปสังกัด อบต.โนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ๒. นางสาวพรทิพย์ ฝาระมี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ตามคำสั่ง อบต.นาใน ที่ ๒๓๖/๒๕๖๔ ลง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ไปสังกัด อบต.ท่าลาด อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม ๓. นางสาวสายฝน ปุญญะมาตย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ตามคำสั่ง อบต.นาใน ที่ ๒๖๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ไปสังกัด อบต.รามราช อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ๑ ดำเนินการรับโอน(ย้าย) ๑. รับโอนพนักงานส่วนตำบล มาเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวอินทรา เทศารินทร์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ สังกัด อบต.หนองแวง มาดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ตามคำสั่ง อบต.นาใน ที่ ๑๒๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-ดำเนินการสรรหาโดยขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ -ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างในตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
		๑. ดำเนินการให้โอน(ย้าย) ๑. ให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑.นายจิรพัฒน์ เชื้อดวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ตามคำสั่ง อบต.นาใน ที่ ๑๓๔/๒๕๖๔ ลง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ไปสังกัด อบต.โนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ๒. นางสาวพรทิพย์ ฝาระมี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ตามคำสั่ง อบต.นาใน ที่ ๒๓๖/๒๕๖๔ ลง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ไปสังกัด อบต.ท่าลาด อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม ๓. นางสาวสายฝน ปุญญะมาตย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ตามคำสั่ง อบต.นาใน ที่ ๒๖๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ไปสังกัด อบต.รามราช อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ๒. ดำเนินการรับโอน(ย้าย) ๑. รับโอนพนักงานส่วนตำบล มาเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวอินทิรา เทศารินทร์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ สังกัด อบต.หนองแวง มาดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ตามคำสั่ง อบต.นาใน ที่ ๑๒๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการพัฒนา	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น -กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง -ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ -ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานของตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ -มีการวางแผนพัฒนาส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม ตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร -หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน -หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน บำเหน็จ ความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน
นโยบายพัฒนาทรัพยากรบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ	-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบันโดยมี นางสาวอินทิรา เทศารินทร์ นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน	-องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ พนักงานในสังกัด
	-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัด ที่สะท้อนภาพการทำงานของ องค์กรและเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกัน จัดกิจกรรมและเพื่อสร้าง บรรยากาศในการทำงานตลอดจน เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ องค์กรให้บุคคลทั่วไปได้ทราบ และเข้าใจ	-มีการจัดกิจกรรม ๕ ส และ Big cleaning Day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ -มีการจัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ ในตำบลอยู่เป็นระยะ
	-จัดให้มีการประชุมพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นระยะ ตามที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอ แนะและความคิดเห็นตลอดจน ปัญหาอุปสรรคในการทำงาน	-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำ -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะๆ ที่จำเป็น

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้นักงาน
ทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุด สามารถตอบสนอง
ความต้องการ และแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่น ที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน