



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน อำเภอโพธาราม จังหวัดนครพนม มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน
ตำบล ข้อ ๑๘, ๑๙ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน
จ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่
สมประกอบ หรือเป็นโรคตามกำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วน
ตำบล

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่
อาจให้เข้าสอบแข่งขันได้

๒.๒ คุณสมบัติความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่านั้น ตามที่คณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลนาในกำหนด แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบ (ผนวก ก)

๓.อัตราค่าตอบแทน

ผู้สอบแข่งขันได้และได้ทำสัญญาจ้างกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน จะได้รับอัตราค่าตอบแทน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท รวม ๑๐,๐๐๐.- บาท

๔.วัน เวลา สถานที่รับสมัคร และวิธีการรับสมัคร

๔.๑ กำหนดการรับสมัครสอบ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๗ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน (วันวันหยุดราชการ) และสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน อำเภอโพธาราม จังหวัดนครพนม ในวันและเวลาราชการ หรือทางหมายเลข โทรศัพท์ ๐-๔๒๑๙-๙๗๖๔

๔.๒ สถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้มาสมัครด้วยตนเอง และยื่นใบสมัครได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน อำเภอโพธาราม จังหวัดนครพนม ด้วยตนเอง

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันสมัครสอบ ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปด้วย)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครจำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครสอบ

๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามคุณสมบัติของพนักงานจ้าง ข้อ ๔ (๔) ของประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน ไม่รับสมัครฯ พระภิกษุหรือสามเณรตามหนังสือที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้ววชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือก ก็จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐.- บาท และจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้กับผู้สมัครสอบมิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน จะทำสัญญาจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ จะประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน ในวันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๓ ภาค คือ

๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๓๐ คะแนน)

๙.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (๓๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ผนวก ข)

๙.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๑๑.วัน เวลา สถานที่วิธีดำเนินการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน จะดำเนินการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- สอบข้อเขียน ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

- สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑๐.๑๐ – ๑๑.๑๐ น.

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

ในวันศุกร์ ที่ ๑๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

กำหนดให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ต้องผ่านเกณฑ์การสอบในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๓. ประกาศผลการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนรวมสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า และถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในวันจันทร์ ที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ กำหนดอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เว้นแต่มีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้ถือเป็นอันยกเลิก

๑๔. การสั่งจ้างและบรรจุแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือก ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่ได้อันดับที่ ๑ ก่อน เว้นแต่ผู้ที่สอบได้อันดับที่ ๑ จะสละสิทธิ ก็จะดำเนินการจ้างผู้ที่อยู่ในอันดับต่อไป หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน อาจถอนรายชื่อนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายทรงเกียรติ กวนศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔

๑. ตำแหน่ง ภารโรง

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เปิด ปิด ห้องทำงาน อาคารสำนักงาน อาคาร อพพร. ห้องประชุม ห้องนายก และประตูรั้วสำนักงาน
๒. ปิด กวาด เช็ด ถู อาคารสำนักงาน อาคาร อพพร. และบริเวณทั่วไปรอบอาคารสำนักงาน
๓. นำถังขยะตามอาคารสำนักงาน อาคาร อพพร. และบริเวณทั่วไป ไปทิ้งและกำจัด
๔. ดูแลน้ำดื่ม น้ำใช้ตามอาคารตามอาคารต่าง ๆ ตลอดจนน้ำใช้ในห้องน้ำห้องส้วมของอาคารสำนักงาน อย่างทั่วถึงและเพียงพอ
๕. ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสนามหญ้า สวนหย่อม ภายในบริเวณอาคารสำนักงาน และที่ได้รับมอบหมายให้สะอาด เรียบร้อย สวยงาม
๖. ดูแลรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และทรัพย์สินของทางราชการ
๗. อยู่เวรรักษาความปลอดภัยของสำนักงาน ภาคกลางคืนทุกคืน
๘. เดินหนังสือราชการ/หนังสือทั่วไป และสำเนาหนังสือ/เอกสารของทางราชการ
๙. บริการผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบลตามความเหมาะสม
๑๐. ดูแล รักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงานให้สามารถใช้งานได้ ตามควรแก่สภาพ/ตามความเหมาะสม
๑๑. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ตามความเหมาะสมกับหน้าที่
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นผู้จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภารโรง

- อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

- ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป มีอายุสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ผนวก ข.

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน)

๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือระบอบการปกครองและการบริหารราชการไทย
๒. การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการวัดผล
๓. ความสามารถทางด้านภาษาไทย
๔. ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใน

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๔. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

ประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพ อนามัย เป็นต้น