



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน
อำเภอโพนสวรรค์ จังหวัดนครพนม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใน
อำเภอโพธารนธ์ จังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๑. มีการกำหนดมาตรการไม่ให้นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	๑. ทำคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน ๒. กำหนดรูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการขอยืมให้ถูกต้อง ๓. เสนอแบบคำร้องขอยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนและให้ผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนนำทรัพย์สินไปใช้	กองคลัง	ตลอดปี ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน ได้มอบหมายให้กองคลัง งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน ควบคุม กำกับดูแล เผยแพร่สร้างความเข้าใจให้บุคลากรภายในถึงวิธีการขั้นตอนการยืมทรัพย์สินนำไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้นและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	บุคลากรภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใน ได้รับความทราบมาตรงการดังกล่าว และถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดโดยไม่มีบุคลากรคนใดนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว
๒. มีการแสดงเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและ	๑. จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริต ๒. เผยแพร่ประกาศเจตจำนงสุจริตให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖ ม.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๗ เม.ย. ๖๗ – มิ.ย. ๖๗ ก.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน มีความมุ่งมั่นในการสร้างองค์การแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส และดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตด้วยการพัฒนาระบบป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน จึงได้จัดทำเจตจำนงสุจริต และประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใน ๖ ด้าน ดังนี้	บุคลากรภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลทั้ง ๖ ด้านด้วยความโปร่งใสไม่ทุจริตต่อหน้าที่

เป็นไปตาม...

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล				๑) ด้านความโปร่งใส ๒) ด้านความพร้อมรับผิด ๓) ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔) ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ๕) ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ๖) ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโหนด ได้ทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานภายใน และผ่านช่องทางเวปไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ประกาศเจตจำนงสุจริต และประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	มีคุณธรรมต่อเพื่อนร่วมงานเอื้อเพื่อ เพื่อแข่งขันกัน กัน
๓. มีแผนปฏิบัติการ ป้องกัน ประจำปี	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกัน ประจำปี ๒. ดำเนินการขับเคลื่อน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี	สำนักปลัด	ด.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖ ม.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๗ เม.ย. ๖๗ – มิ.ย. ๖๗ ก.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๗	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาโหนด ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกัน ประจำปี ๖๖ – ๖๗ โดยแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และนำไปปฏิบัติ ทั้งนี้ ได้เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตฯ ผ่านช่องทางเวปไซต์ของหน่วยงาน และดำเนินการ ขับเคลื่อนตามแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาโหนด ได้ ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๖๖ – ๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๖ – ๖๗ โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ ที่กำหนด ครบถ้วน จำนวน ๑๕ โครงการ/ กิจกรรม/มาตรการ โดยคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๔. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริต	ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางกรร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะที่เข้าถึงง่าย ปลอดภัย เพื่อให้บุคลากรรับทราบ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖ ม.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๗ เม.ย. ๖๗ – มิ.ย. ๖๗ ก.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลนาในได้จัดให้มีช่องทางทางกรร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะที่เข้าถึงง่าย ผ่านช่องทางแสดงความคิดเห็นหลากหลายช่องทางต่อการการบริหารส่วนตำบลนาใน ทั้งนี้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนจะไม่ถูกเปิดเผย	องค์การบริหารส่วนตำบลนาในเปิดโอกาสให้บุคลากรมีการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริต แต่ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตแต่อย่างใด
๕. แต่งตั้งฝ่ายดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันกาทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ	๑. ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ๒. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตด้วยความรวดเร็วตรงไปตรงมา ๓. รายงานสรุปผลการดำเนินการแก่ขงการทุจริต ๔. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานทราบ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖ ม.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๗ เม.ย. ๖๗ – มิ.ย. ๖๗ ก.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน ได้มอบหมายให้งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันกาทุจริต มีหน้าที่ดังนี้ ๑. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตด้วยความรวดเร็วตรงไปตรงมา ๒. รายงานสรุปผลการดำเนินการแก่ขงการทุจริตให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ ๓. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	ในปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาในไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตแต่อย่างใด
๖. แนวทางการรักษาระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้ชัดเจน ๓. ติดตามทวงถามการลงข้อมูลในเวปไซด์เป็นประจำ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๗ – เม.ย. ๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน ได้มอบหมายให้ หัวหน้าส่วนราชการ สำนัก กองงาน รับผิดชอบกำกับดูแลการปฏิบัติงานแต่ละชั้นตอนอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันผ่านเวปไซด์ และ Facebook ของหน่วยงานเป็นหลัก	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๙๗.๙๗ อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม

๗. ประกาศ...

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๗. ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ ของ กำนันทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญ ของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. จัดประชุมเพื่อมอบนโยบายให้กับบุคลากรภายในได้รับรู้ และเข้าใจ ๓. เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอกได้รับทราบ ๔. รายงานผลการดำเนินการ ตามนโยบาย	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน ได้มอบหมายให้ ทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบจัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนันทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่พร้อมทั้งจัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในเข้าใจวัตถุประสงค์และรายงานผลการดำเนินการ ทั้งนี้ ได้ประกาศเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกทราบทางเว็บไซต์ และ Facebook ของหน่วยงานเป็นหลัก	ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บุคลากรของ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาใน ไม่มีการรับของขวัญ และการปฏิบัติหน้าที่
๘. จัดทำมาตรฐานการเสริมสร้าง มาตรฐานทาง จริยธรรม	๑. จัดทำประกาศประมวล จริยธรรม ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และสมาชิกสภา ๒. ทำคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา และคณะทำงาน ๓. จำทำแนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts ๔. จัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้าน จริยธรรมให้แก่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และสมาชิกสภา	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗ เม.ย. ๖๗ – ก.ย. ๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน ได้มอบหมายให้ ทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบจัดทำประกาศประมวล จริยธรรมของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และสมาชิกสภาพร้อมทั้งจัด ฝึกอบรมให้ความรู้แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรมของบุคลากรภายในและ รายงานผลการดำเนินการ ทั้งนี้ ได้ประกาศเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ และ Facebook ของหน่วยงานเป็นหลัก	บุคลากรของ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาในปฏิบัติ ตา ม ประมวล จริยธรรมและมีการ ฝึกอบรมให้ความรู้ แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ให้ กับ บุคลากรเพื่อเป็น แนวทางในการ ประพฤติตนทาง จริยธรรม

ความสำเร็จ...

ความสำเร็จของการดำเนินการ

จากข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใน มีคะแนนเฉลี่ย ๙๖.๓๑ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่านดี”

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยความสำเร็จจากการดำเนินงานตามมาตรการฯ ประกอบกับข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน ITA		เปรียบเทียบ ความเปลี่ยนแปลง
		พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๙๘	๙๙.๗๘	-๐.๘๐
๒	การใช้งบประมาณ	๙๓.๖๙	๙๖.๔๔	+๓.๑๙
๓	การใช้อำนาจ	๙๖.๑๓	๙๙.๑๑	+๒.๙๘
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๑.๐๔	๙๒.๘๗	+๑.๘๓
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๙๖	๙๒.๒๒	+๕.๒๖
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๑๔	๙๖.๒๑	+๔.๐๗
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๖๒	๙๖.๕๔	+๔.๙๒
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๘๒	๙๔.๖๘	-๐.๑๔
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๐	๗๒.๑๔	+๗.๘๖
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๖๗.๕๐	๗๕.๐๐	+๗.๕๐
คะแนนเฉลี่ย		๘๕.๓๗	๘๖	+๐.๖๓