



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ราย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาไผ่ อำเภอโพธาราม จังหวัดนครปฐม
www.abtnanai.go.th

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(ราย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน วยงานและพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอด คล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการและ ผู้เกี่ยวข้อง)
	-จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อ ระยะเวลาการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออก โอน ย้าย	๑ ดำเนินการให้ออน ๑.ให้ออน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ได้แก่ ๑. นางสาวจันทิมนต์ มีสุข ตำแหน่ง นักวิชาการ จัดเก็บรายได้ ตามคำสั่ง อบต.นาใน ที่ ๓๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ไปสังกัด อบต.อาจสามารถ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ๒ ดำเนินการรับโอน ๑. รับโอนพนักงานส่วนตำบล มาเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน - ราย ได้แก่ -
นโยบายการสรรหา และคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-ดำเนินการสรรหาดำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด และดำเนินการสรรหาโดยการ ประชาสัมพันธ์การรับโอน (กรณีปลดล๊อค) -ดำเนินการสรรหาดำแหน่งสายปฏิบัติ โดยการ ประชาสัมพันธ์การรับโอน ตำแหน่ง นักวิชาการ จัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ -ดำเนินการสรรหาดำแหน่งสายปฏิบัติ โดยการขอใช้ บัญชีสอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมฯ -บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วน ตำบล โดยการขอใช้บัญชี กสธ. จำนวน ๑ รายได้แก่ -นางสาวสุรรัตน์วี วงศ์สกุลป์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตามคำสั่ง อบต. นาใน ที่ ๓๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการพัฒนา	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น -กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง -ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ -ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานของตำแหน่งให้ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ -มีการวางแผนพัฒนาส่งบุคลากรเข้าร่วม ฝึกอบรม ตามสายงานความก้าวหน้าใน แผนพัฒนาบุคลากร -หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน -หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน บำเหน็จ ความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความ พึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มี ขึ้นพื้นฐานของพนักงาน
นโยบายพัฒนาทรัพยากรบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ	-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถ เชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็น ปัจจุบันโดยมี นางสาวอินทิรา เทศารินทร์ นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการ ทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัด ที่สะท้อนภาพการทำงานของ องค์กรและเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกัน จัดกิจกรรมและเพื่อสร้าง บรรยากาศในการทำงานตลอดจน เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ องค์กรให้บุคคลทั่วไปได้ทราบ และเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นระยะ ตามที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอ แนะและความคิดเห็นตลอดจน ปัญหาอุปสรรคในการทำงาน	-องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ พนักงานในสังกัด -มีการจัดกิจกรรม ๕ ส และ Big cleaning Day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ -มีการจัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ ในตำบลอยู่เป็นระยะ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำ -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะๆ ที่จำเป็น

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงาน
ทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุด สามารถตอบสนอง
ความต้องการ และแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่น ที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน