



หลักฐานแสดงการดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโหนด อำเภอโพธิ์สวรรค์ จังหวัดนครพนม
โทร. ๐๔๒-๑๙๙-๗๖๔

นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง

๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ปรับปรุงครั้งที่ ๑



องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน
อำเภอโพธารมย์ จังหวัดนครพนม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน
เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

.....

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด กอง หรือส่วนราชการ ที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับ ประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใน ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน ประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติกรงานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายทรงเกียรติ กวนศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน

สำเนาคู่มือ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน
เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน อำเภอโพนสวรรค์ จังหวัดนครพนม มีความประสงค์
จะรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) โดยวิธีรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการ
ประเภทอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
จำนวน...๑...ตำแหน่ง ดังนี้

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ดังนั้น ผู้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีความประสงค์จะขอโอน สามารถยื่น
คำร้องขอโอน พร้อมจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณารับโอน ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๑. คำร้องขอโอน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. หนังสือยินยอมให้โอน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาทะเบียนประวัติ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | จำนวน ๑ ชุด |

ทั้งนี้ สามารถจัดส่งเอกสารได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน อำเภอโพนสวรรค์
จังหวัดนครพนม หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๑๙-๙๗๖๔ สำนักงานปลัด องค์การ
บริหารส่วนตำบลนาใน ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นายทรงเกียรติ กวนศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน

.....พิมพ์
.....ตรวจ
.....ทวน

นโยบายการสรรหา และคัดเลือก

๑. ดำเนินการสรรหาโดยขอใช้บัญชีสอบแข่งขันจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
๒. ประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๓. ดำเนินการให้โอน(ย้าย) และรับโอน(ย้าย)

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน ที่ ๑๒๑ / ๒๕๖๔ เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

ตามที่ นางสาวอินทิรา เทศารินทร์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านแพง จังหวัดนครพนม อัตราเงินเดือน ๒๗,๓๕๐.- บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ได้แจ้งความประสงค์ขอโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.จังหวัดนครพนม) ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงรับโอน (ย้าย) นางสาวอินทิรา เทศารินทร์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อัตราเงินเดือน ๒๗,๓๕๐.- บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) มาดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นายทรงเกียรติ กวนศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน

.....พิมพ์
.....ตรวจ

.....งาน

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน
ที่ ๑๓๙ / ๒๕๖๔
เรื่อง ให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติที่ประชุม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม
ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงให้ นายจิรพัฒน์ เชื้อดาวงค์ ตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการ ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
อัตราเงินเดือน ๓๔,๖๘๐.-บาท (สามหมื่นสี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน
ตำบลนาใน อำเภอโพนสวรรค์ จังหวัดนครพนม พ้นจากตำแหน่งจากต้นสังกัดเดิม และโอน(ย้าย)
ไปดำรง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการ ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง
๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๔,๖๘๐.-บาท (สามหมื่นสี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นายทรงเกียรติ กวนศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน

.....พิมพ์
.....ตรวจ
.....ทาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน
ที่ ๒๓๖/๒๕๖๔
เรื่อง ให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม
ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงให้ นางสาวพรทิพย์ ฝาระมี ตำแหน่ง
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๒๙๐.-บาท (หนึ่งหมื่น
เจ็ดพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน อำเภอโพนสวรรค์ จังหวัด
นครพนม พ้นจากตำแหน่งจากต้นสังกัดเดิม และโอน(ย้าย) ไปดำรง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๒๙๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเก้าสิบบาท
ถ้วน) สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นายทรงเกียรติ กวนศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน
ที่ ๒๖๗/ ๒๕๖๔
เรื่อง ให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงให้ นางสาวสายฝน ปุญญะมาตย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๒,๔๕๐.-บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน อำเภอโพนสวรรค์ จังหวัดนครพนม พ้นจากตำแหน่งจากต้นสังกัดเดิม และโอน(ย้าย) ไปดำรง ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๒,๔๕๐.-บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกรูคู อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จำเอก

(มงคล ตะนะคี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน

นโยบายด้านการพัฒนา

๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน

ที่ ๓๔๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง การอนุญาตให้บุคลากรเดินทางเข้ารับการอบรม

ตามที่ สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีหนังสือ ที่ อว ๘๑๒๘/ว ๑๔๙๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ แจ้งโครงการอบรมสัมมนาวิชาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง “ท้องถิ่นไทยกับก้าวใหม่สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ดังนั้นเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง จึงอนุญาตให้ จำเอกมงคล ตะนะคี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน เดินทางเข้าร่วมการสัมมนาดังกล่าว ในวันที่ ๒๒ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน บจ ๕๔๗๗ นครพนม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายทรงเกียรติ กวนศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน



พิมพ์

๒๐





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน

ที่ ๓๕๐ /๒๕๖๓

เรื่อง การอนุญาตให้บุคลากรเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๘๕๕ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง โครงการฝึกอบรม "การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔" รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เรียนรู้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการและเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ จึงอนุญาตให้

๑. นางสาวพรทิพย์ ฝาระมี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

๒. นางสาวดาหวัน สวัสดิ์พันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เดินทางเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีกำหนด ๔ วัน โดยรถยนต์รับจ้าง และรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายทรงเกียรติ กวนศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน
ที่ ๓๖๖ /๒๕๖๓
เรื่อง การอนุญาตให้บุคลากรเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๘๕๕ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง โครงการฝึกอบรม "การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔" รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เรียนรู้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการและเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ จึงอนุญาตให้

๑. นางสาวสถาพร ชำมา ตำแหน่ง ครู

๒. นางสาวณมล สุคันธ์ ตำแหน่ง ครู

เดินทางเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีกำหนด ๔ วัน โดยรถยนต์รับจ้าง และรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายทรงเกียรติ กวนศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน

ที่ ๓๖๕ /๒๕๖๓

เรื่อง การอนุญาตให้บุคลากรเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๘๕๕ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง โครงการฝึกอบรม "การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔" รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เรียนรู้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการและเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ จึงอนุญาตให้ นางสาวสายฝน ปัญญะมาตย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เดินทางเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีกำหนด ๔ วัน โดยพาหนะเครื่องบินโดยสารและรถยนต์รับจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายทรงเกียรติ กวนศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน

ที่ นทป/๒๕๖๓

เรื่อง การอนุญาตให้บุคลากรเดินทางเข้ารับการอบรม

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้มีหนังสือ ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ ว ๑๕๙๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ แจ้งเรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรมหลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) “ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมไอโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ดังนั้นเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่จะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ ตลอดจนทักษะการปฏิบัติในการลงระบบบันทึกข้อมูล สารสนเทศ (e-plan) จึงอนุญาตบุคลากรเข้ารับการอบรมดังนี้

๑. นายขวัญชัย ไชยเทียมพล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

๒. นางมะธิตา ปงแปง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)

เดินทางเข้าร่วมการสัมมนาดังกล่าว ในวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กค ๔๓๗๔ นครพนม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายทรงเกียรติ กวนศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน

.....พิมพ์
.....ตรวจ
.....ทาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน

ที่ ๓๙๐ /๒๕๖๓

เรื่อง การอนุญาตให้บุคลากรเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๘๕๕ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง โครงการฝึกอบรม "การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔" รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เรียนรู้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการและเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ จึงอนุญาตให้

๑. นางสาวจันทิมนต์ อุปถัมภ์ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๒. นางสาววนิดา รักวุฒิ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓. นายเยาวลักษณ์ ไชยเทียมพล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔. นางมะธิดา ปงแปง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เดินทางเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีกำหนด ๔ วัน โดยรถยนต์รับจ้าง และรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายทรงเกียรติ กวนศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน

ที่ ๒๕๖๔

เรื่อง การอนุญาตให้บุคลากรเดินทางเข้ารับการอบรม

ตามที่ สมาคมปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม ได้มีหนังสือ ที่ ๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แจ้งเรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรท้องถิ่นด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการจัดการเลือกตั้ง” ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมพักพิงอิงโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ความสละียดแจ้งแล้วนั้น

ดังนั้นเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และเข้าใจระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น จึงอนุญาตบุคลากรเข้ารับการอบรมดังนี้

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นายขวัญชัย ไชยเทียมพล | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวจันทิมนต์ อุปถัมภ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ |
| ๓. นางมะธิดา ปงแปง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) |
| ๔. นางสาวดาหวัน สวัสดิ์พันธ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน

ที่ ๓๓ /๒๕๖๔

เรื่อง การอนุญาตให้บุคลากรเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม แจ้งเรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการฝึกอบรม “การเบิกจ่ายเงินเดือนผ่านระบบ KTB Corporate Online และแนวทางการป้องกันการทุจริต ข้อทักท้วงเรียกเงินคืนเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ดังนั้นเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เรื่องการเบิกจ่ายเงินเดือนผ่านระบบ KTB Corporate Online และแนวทางการป้องกันการทุจริต ข้อทักท้วงเรียกเงินคืนเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงอนุญาตให้บุคลากรดังต่อไปนี้

๑. นางสาวสายฝน ปุญญะมาตย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ

เดินทางเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑๙-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ มีกำหนด ๓ วัน โดยพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กค ๕๑๖๖ นครพนม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายทรงเกียรติ กวนศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน
ที่ ๓๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง การอนุญาตให้บุคลากรเดินทางเข้ารับการอบรม

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้มีหนังสือ ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ ว ๑๘๖๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แจ้งโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSCR” รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ดังนั้นเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้และฝึกทักษะให้เกิดความชำนาญในการกำหนดและวิเคราะห์นโยบาย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ตลอดจนการจัดทำแผนการดำเนินงานและติดตามประเมินผลทั้งในระดับยุทธศาสตร์และระดับแผนงาน/โครงการการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงาน จึงอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมสัมมนา ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นายขวัญชัย ไชยเทียมพล | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒. นางมะริดา ปงแปง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) |

เดินทางเข้าร่วมการสัมมนาดังกล่าว ในวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กค ๔๓๗๔ นครพนม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทรงเกียรติ กวนศักดิ์)

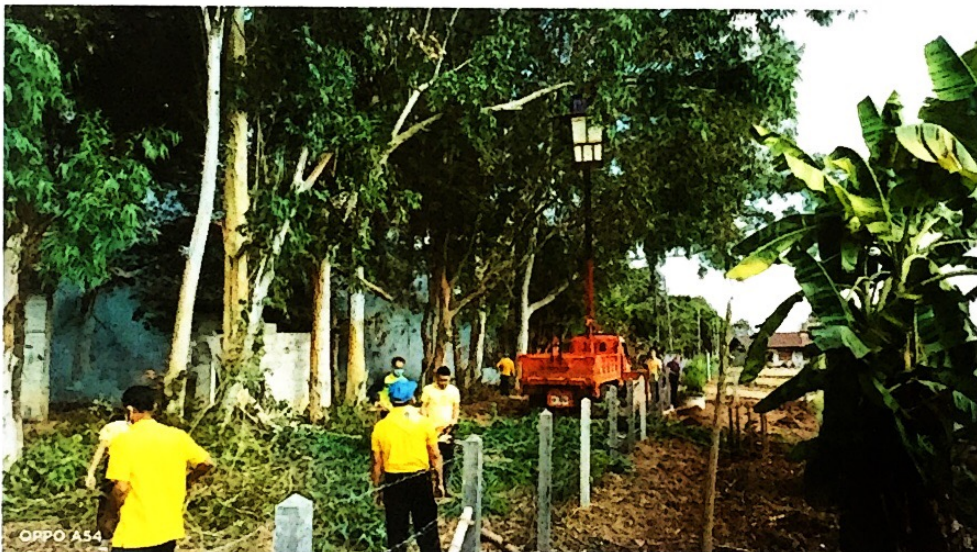
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน

.....พิมพ์
.....ตรวจ
.....งาน

นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

๑. มีการจัดกิจกรรม ๕ ส และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ
๒. จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำ
๓. จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นประจำ
๔. จัดผูกแขนเลี้ยงส่ง เลี้ยงรับ พนักงานส่วนตำบล

๑.มีการจัดกิจกรรม ๕ ส และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ





๒.จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำ



๓.จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นประจำ



๔.จัดผูกแขนเลี้ยงส่ง เลี้ยงรับ พนักงานส่วนตำบล

