



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน

ที่ ๑๕๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใน

๑. จำเริญมงคล ตะนะคี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดวงเพ็ญ ทารา	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายประวิทย์ กิตติศรีวรพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นายขวัญชัย ไชยเทียมพล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีวีรพันธ์ เอกพันธ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กรรมการ
๖. นายนพพล ฤระวัน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวอินทิรา เทศารินทร์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและ
การบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่
ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การ
บริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดใน
พระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม

ระเบียบนี้

/แต่งตั้งคณะอนุ...

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการ

มอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนราชการ และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ดังนี้

สำนักปลัด

๑. นายขวัญชัย ไชยเทียมพล

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒. น.ส.อินทิรา เทศารินทร์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๓. นายนพพล ภูระวัน

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๔. นางสาวภัทรวดี ไชยพรม

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองคลัง

๑. น.ส.วนิดา รักรุติ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๒. น.ส.ดาหวัน แสนศิริ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

กองช่าง

๑. ว่าที่ร้อยตรีวีระพันธ์ เอกพันธ์

นายช่างโยธาปฏิบัติการ

๒. นางมะธิดา ปงแปง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้ง

ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใน ดังต่อไปนี้

๑. นายชาติ อ่อนหวาน

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

๒. นายวาทิน บรรเทา

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใน มีอำนาจหน้าที่

ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน ส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

/(๒) จัดทำสมุดทะเบียน

ข่าวสาร

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูล

(๓) ทำการสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยัง
หน่วยงานของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น ให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกเดือน

ให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๒๘๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูล
ข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน และอนุมัติใช้คำสั่งที่ ๑๕๔/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายทรงเกียรติ กวนศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน