



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดวัน ขาด ลา มาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน อำเภอโพนสวรรค์ จังหวัดนครพนม ได้กำหนดหลักเกณฑ์วันขาด วันลา และวันมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในทุกรอบของปีงบประมาณนั้นๆ ซึ่งในการกำหนดวันมาสายจะคิดวิเคราะห์ลักษณะงานและสภาพท้องที่เป็นหลัก ดังนี้

๑. มาสาย ในรอบการประเมินแต่ละรอบ (๖ เดือน) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานทุกตำแหน่ง มาสายได้ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง ซึ่งวิเคราะห์ตามลักษณะงานและสภาพพื้นที่ได้ ๒ ลักษณะดังนี้

๑.๑ ระยะทางจากบ้านพักถึงสถานที่ทำงานไม่เกิน ๓๐ กิโลเมตร อนุญาตให้มาสายได้ไม่เกิน ๓๐ นาที นับจากเวลาเริ่มปฏิบัติราชการ ๐๘.๓๐ น. (มาหลัง ๐๙.๐๐ น. ถือว่ามาสาย)

๑.๒ ระยะทางจากบ้านพักถึงสถานที่ทำงานเกิน ๓๐ กิโลเมตรขึ้นไปอนุญาตให้มาสายได้ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงนับจากเวลาเริ่มปฏิบัติราชการ ๐๘.๓๐ น. (มาหลัง ๐๙.๓๐ น. ถือว่ามาสาย)

๒. ขาด ในรอบการประเมินแต่ละรอบ (๖ เดือน) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานทุกตำแหน่ง ขาดได้ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง (ขาด คือ การขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควรโดยไม่แจ้งให้ผู้อื่นทราบ ติดต่อกไม่ได้)

๓. การลา ในรอบการประเมินแต่ละรอบ (๖ เดือน) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานทุกตำแหน่ง สามารถลาแต่ละประเภทได้ดังนี้

๓.๑ ลาป่วยและลากิจ รวมกันได้ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ใน ๑ ปีงบประมาณ

-ลาป่วยเกิน ๓๐ วัน ต้องมีหนังสือรับรองแพทย์

-ลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ถ้าผู้มีอำนาจจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบการลาก็ได้

๓.๒ ลาคลอดบุตร ลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๓ ลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๓.๔ ลาพักผ่อน

๓.๔.๑ พนักงานส่วนตำบล ลาได้ไม่เกินจำนวนวันลาพักผ่อนประจำปี รวมกับวันลาสะสมที่เหลืออยู่แต่ต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ สำหรับผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้สามารถนำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

๓.๔.๒ พนักงานจ้าง ลาได้ไม่เกินจำนวนวันลาพักผ่อนประจำปี ตามที่กำหนด
เหมือนพนักงานส่วนตำบล โดยอนุโลม (๑๐ วันทำการ) แต่ไม่มีวันลาพักผ่อนสะสม

๓.๕ การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์ จะต้องเสนอใบลาก่อนวันเดินทางไม่
น้อยกว่า ๖๐ วัน

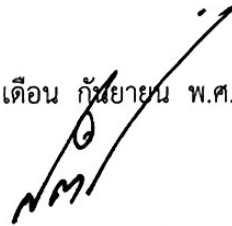
๓.๖ การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล การณีได้รับหมายเรียกเข้ารับการ
ตรวจเลือก ให้รายงานผู้บังคับบัญชาก่อนไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง กรณีได้รับหมายเรียกการเตรียมพลให้
รายงานต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชั่วโมง

๓.๗ การลาประเภทใดก็ตามที่เป็นการลาครั้งวัน ถ้ามีการลาครั้งวันในครั้งต่อไปที่เป็นการลา
ประเภทเดียวกัน ให้นับรวมกันเป็นวันลา ๑ วัน

การกำหนดหลักเกณฑ์ในการ ขาด ลา มาสาย ถ้าจำนวนวันเกินกว่าที่กำหนดไว้ จะไม่
พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบนั้นๆ แต่ถ้าหากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นว่าพนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ท่านใดสมควรให้ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนหรือขึ้นค่าตอบแทน ในรอบการเลื่อน
ขั้นเงินเดือนนั้น ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเหตุผลความจำเป็น เป็นรายบุคคล แล้วเสนอความเห็นต่อ
คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน เพื่อพิจารณาเห็นชอบสั่ง
ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายทรงเกียรติ กวนศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน