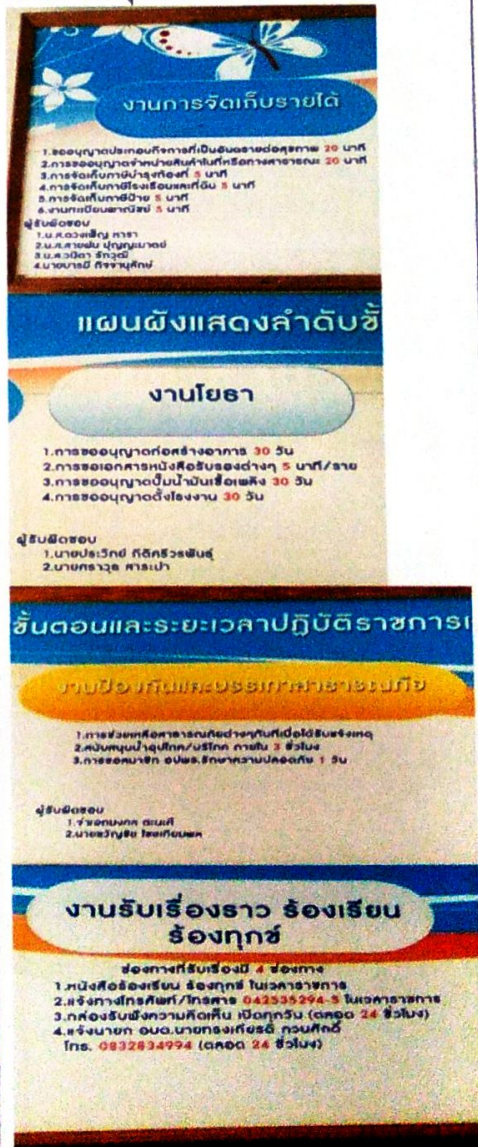


รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและการโปร่งใสขององค์การ  
ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการคุณธรรมและความ  
โปร่งใสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                                                                                                                     | วิธีการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                         | ข้อเสนอ<br>แนะ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๑.จัดทำแผนผังแสดง<br>ขั้นตอน/ระยะเวลา<br>ให้บริการประชาชน<br>และระบุผู้รับผิดชอบ<br>งานให้บริการในทุก<br>กระบวนการให้ทราบ<br>โดยเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์ให้<br>ประชาชนทราบผ่าน<br>ช่องทางที่<br>หลากหลาย<br>เช่น เว็บไซต์ บอร์ด<br>ประชาสัมพันธ์<br>จดหมายข่าว ฯลฯ | ๑.๑จัดทำ<br>แผนผังแสดง<br>ขั้นตอน/<br>ระยะเวลา<br>ให้บริการ<br>ประชาชน<br>และระบุ<br>ผู้รับผิดชอบ<br>งาน<br>ให้บริการใน<br>ทุก<br>กระบวนการ | สำนัก<br>ปลัด | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๖    | มีการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลา<br>ให้บริการในทุกกระบวนการ<br> |                |

| มาตรการ/แนวทาง                        | วิธีการดำเนินการ                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ข้อเสนอแนะ |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๒.ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต | ๒.๑จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนโดยแยกจากช่องทางทั่วไปผ่านเว็บไซต์หลักของ อบต. | สำนักปลัด    | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖   | <p>๑.เมื่อประชาชนต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต สามารถแจ้งผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ส่งจดหมาย หรือทางโทรศัพท์</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนจะทำการปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเรื่องและจะได้รายงานให้ผู้บริหารเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว เพื่อสืบหาข้อเท็จจริงต่อไป</p> <p>๓.มีการรายงานผลการดำเนินการให้กับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ทราบถึงการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน</p>  |            |

| มาตรการ/แนวทาง                                                      | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                     | ข้อเสนอแนะ |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๓. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ๓.๑ ดำเนินการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ ระบุธรรม โดย การกำหนดวิธีการแนวทาง เพื่อเป็น มาตรการในการพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาบุคลากรให้มี คุณธรรม จริยธรรม และเกิด ความโปร่งใสในองค์กร | สำนัก ปลัด   | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖   | มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ซึ่งมีทั้งหมด ๓ องค์ประกอบได้แก่ ส่วนที่ ๑ บทนำ ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม และส่วนที่ ๓ รายละเอียดการดำเนินงาน รายโครงการ/กิจกรรม ซึ่งแผนปฏิบัติป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖ มีแสดงบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน |            |



| มาตรการ/แนวทาง            | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ข้อเสนอแนะ |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๔.๑ หน่วยงานต้องจัดให้มีการแก้ไขปัญหาคการทุจริต โดยต้องมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวม ไปถึงการสร้างความเชื่อมั่นภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตในหน่วยงานและเฝ้าระวังหรือตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาคการทุจริต พร้อมทั้งบุคลากรของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง | ทุกสำนัก/กอง | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖   | ๑. ในส่วนของผู้บริหารได้จัดทำประกาศ อบต.นาใน เรื่องการแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน<br><br>๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันของบุคลากรภายใน อบต.นาใน ตามประกาศ อบต.ท่าจำปา เรื่อง กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของ อบต.นาใน ซึ่งในบันทึกข้อตกลงถือเป็นมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบข้อบังคับอื่นๆ |            |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>๕. มาตรการ<br/>ป้องกันการทุจริต<br/>ภายในหน่วยงาน</p> | <p>๕.๑ มีการ<br/>ประชุม<br/>พนักงานทุกๆ<br/>เดือนเกี่ยวกับ<br/>การป้องกันการ<br/>ทุจริตภายใน<br/>หน่วยงาน เพื่อ<br/>จะได้เป็นการ<br/>กำชับพนักงาน<br/>ให้ตระหนักและ<br/>ให้ความสำคัญ<br/>ในการป้องกัน<br/>การทุจริต</p> <p>๕.๒ มีการ<br/>มอบหมายงาน<br/>โดยมีคำสั่ง<br/>แต่งตั้ง<br/>เจ้าหน้าที่<br/>ผู้รับผิดชอบใน<br/>การตรวจสอบ<br/>การแจ้ง<br/>เรื่องราวร้อง<br/>ทุกข์เกี่ยวกับ<br/>การทุจริต<br/>โดยตรง</p> | <p>สำนัก<br/>ปลัด<br/>และ<br/>กอง<br/>คลัง</p> | <p>ปีงบประมาณ<br/>๒๕๖๖</p> | <p>๑.ผู้บริหารมีการเรียกประชุมบุคลากร<br/>ภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความ<br/>เข้าใจ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการ<br/>ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กรภาครัฐ</p> <p>๒.ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับ<br/>ซ้อน ความโปร่งใส<br/>คุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินงาน<br/>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓.บุคลากรภายในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ<br/>เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ที่<br/>เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการ<br/>และใช้ในชีวิตประจำวัน</p> |  |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน โทร. ๐๔๒ ๑๙๙ ๗๖๔

ที่ นพ ๗๔๗/๐๑/

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

ตามที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

### มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

| มาตรการ                                                                                                                                                                                                                             | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การกำกับติดตาม                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว ฯลฯ | ๑.๑ จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการ       | สำนักปลัด    | ตลอดปี ๒๕๖๖       | รายงานความก้าวหน้าสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ                                                    |
| ๒. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต                                                                                                                                                                                              | ๒.๑ จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน โดยแยกจากช่องทางทั่วไปผ่านเว็บไซต์หลักของ อบต. | สำนักปลัด    | ตลอดปี ๒๕๖๖       | -ช่องทางผ่าน WEBSITE อบต.เพจ Facebook LINE ยื่นโดยตรง ณ สำนักงาน หรือ ช่องทางสายด่วนของ อบต. |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                    |                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>๓.๑ ดำเนินการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติรูปธรรม โดยการกำหนดวิธีการแนวทาง เพื่อเป็นมาตรการในการพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และเกิดความโปร่งใสในองค์กร</p>                                                                                                                                                                                                                        | <p>สำนักปลัด</p>    | <p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p> | <p>-จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน หรือแผนบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตเพื่อเป็นแนวทางการสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> |
| <p>๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>                                           | <p>๔.๑ หน่วยงานต้องจัดให้มีการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยต้องมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการสร้างความเชื่อมั่นภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตในหน่วยงาน และเฝ้าระวัง หรือตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต พร้อมทั้งบุคลากรของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง</p> | <p>ทุกสำนัก/กอง</p> | <p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p> | <p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล สิ้นปีงบประมาณ</p>                                                                                    |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                              |           |             |                                              |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|----------------------------------------------|
| ๕. มาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | <p>- จัดทำกระบวนการร้องเรียนและวิธีการจัดส่งหลักฐานให้มีความสะดวกรวดเร็ว</p> <p>- จัดมีการแจ้งผลการร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน</p> <p>- ใช้มาตรการคุ้มครองทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องละปิดข้อมูลส่วนบุคคลตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> | สำนักปลัด | ตลอดปี ๒๕๖๖ | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|----------------------------------------------|

ผลการประเมินคุณธรรมและการโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใน อำเภอ โพนสวรรค์ จังหวัดนครพนม มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๑.๖๐ คะแนน อยู่ในระดับ B และเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและการโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีค่าคะแนนสูงขึ้น และเป็นไปตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น สำนักปลัดจึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามรายงานที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ



(นางสาวอินทิรา เทศารินทร์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

ลงชื่อ

(นายขวัญชัย ไชยเทียมพล)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน.....

จำเอก

( มงคล ตะนะคี )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน.....

ลงชื่อ

( นายทรงเกียรติ กวนศักดิ์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน