



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน
อำเภอโพธิ์สวรรค์ จังหวัดนครพนม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ และใช้สำหรับการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัดในอนาคต

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การดำเนินการ มีดังนี้

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและจุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่า องค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กรซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์...

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก โอกาส และข้อจำกัด (SWOT)
ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใน

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)
๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)
๓. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)
๔. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)			
- มีระเบียบกฎหมายเฉพาะในการทำงาน	- มีระบบอุปถัมภ์ในองค์กรยากต่อการบริหารจัดการ	- มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม	- ระเบียบกฎหมายเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งเกิดปัญหาในการบริหารจัดการที่ต่อเนื่อง - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยหนังสือชักข้อม ไม่มีความชัดเจน ขาดแนวทางในการดำเนินการที่ถูกต้อง
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)			
- สามารถเปิดกรอบอัตรากำลังตามภาระงานที่เกิดขึ้นได้	- บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่แตกต่างกัน ทำงานแทนกันได้	-	- บุคลากรบางส่วนได้รับการบรรจุแล้วถึงเวลาโอนกลับภูมิลำเนา
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)			
- งบประมาณรายจ่ายมีเพียงพอต่อการพัฒนาบุคลากร	- งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนารายบุคคลได้รับการจัดสรรน้อย	- อบต.นาใน สามารถใช้งบประมาณในการเข้ารับการพัฒนาทันต่อเวลา	
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)			
- มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่องอำนวยความสะดวกทั่วถึง	- บุคลากรยังขาดทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่มีในการทำงาน	- เทคโนโลยีที่มีสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็วและทันเวลาและเหตุการณ์	- เทคโนโลยีมีปัญหาตามสภาพอากาศและที่ตั้งทำให้ไม่สามารถทำงานได้ในเวลาเร่งด่วน

การฝึกอบรม ปี ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน ตั้งงบประมาณในการพัฒนาในภาพรวมแต่ละงาน แต่ละส่วนราชการ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลรายตำแหน่ง ไปพัฒนาในสายอาชีพ ทั้งในสายงานและการทำงานร่วมกัน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตราากำลัง ๓ ปี	- จัดทำแผนอัตราากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
		๑.๒ ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	๑. ประกาศรับโอน ๒. รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง	- ไม่ใช้งบประมาณ	ทั้งปีงบประมาณ	- รับโอนตลอดเวลา
		๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ	- ไม่มี	- ไม่ใช้งบประมาณ	ทั้งปีงบประมาณ	- รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้จังหวัดทราบ - ไม่มี

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ หรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (บาท) (๓)	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ (๓) (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือ กิจกรรม (๖)
๑	การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม ทรัพย์สินและการเปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๑๓,๒๙๖	๑๓,๒๙๖	๒๗-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑. นางสาวพร ช่างมา ๒. น.ส.ณมล สุคันธ์ ครูชำนาญการ
๒	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางทาง บริหารงาน ปฏิบัติที่สำคัญด้านงบประมาณและด้าน การจ่ายเงิน ภายใต้ระเบียบการเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ฉบับใหม่ ๒๕๖๖) รบ.ฝึกอบรม รบ.บริหาร รบ. อุดหนุน ของอปท.และหน่วยงานย่อยภายใต้สังกัด อปท. สำหรับผู้บริหาร	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๖,๙๐๘	๖,๙๐๘	๒๖-๒๘ เมษายน ๒๕๖๗	น.ส.รัชชณา บุญมาวงษา นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญงาน
๓	โครงการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อม เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้ สังกัด ไฟล์ (New e - Lass)	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๒๒,๙๘๐	๒๒,๙๘๐	๑๙-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑. นางสาวพร ช่างมา ๒. น.ส.ณมล สุคันธ์ ๓. นายสุพะชัย บุพะศิริ ครูชำนาญการ

ลำดับ ที่	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ หรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (บาท) (๓)	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือ กิจกรรม (๕)
๔	“แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๑๓,๑๓๖	๑๓,๑๓๖	๑๒-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑.นายขวัญชัย ไชยเทียมพล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๒.นางมะริดา ปงแปง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๕	การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงการจัดทำ งบประมาณและการขอรับการอุดหนุนงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๖,๑๐๘	๖,๑๐๘	๕ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗	จำเอนกมงคล ตะนะดี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นาโ
๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแล ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคคลากรด้านสุขภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นายเนวพล ภูะวัน นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๗	โครงการอบรมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง “ท้องถิ่นเข้มแข็ง การกระจายอำนาจเพิ่มขึ้น ประชาชนเป็นสุข”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๑๔,๗๑๒	๑๔,๗๑๒	๘-๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	จำเอนกมงคล ตะนะดี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นาโ

(๕) ข้อมูล...

(๕) ข้อมูลสถิติตาม กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามประเภทตำแหน่ง

จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)		
		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
อบต.นาใน	ปลัด อบต.	๑	-	-
	รองปลัด อบต.	-	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-
	หัวหน้าฝ่าย	-	-	-
	งานบริหารทั่วไป	๑	๒	๒
	งานนโยบายและแผน	-	-	-
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	-
	งานการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๕	๕	-
	งานการเจ้าหน้าที่	-	-	-
	งานนิติการ	-	-	-
	งานกิจการสภา	-	-	-
กองคลัง	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	-
	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๑	๑	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	๑	-
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	๑	-
	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)		
		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-
	งานก่อสร้าง	๒	๑	-
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๑	-	-
	งานสาธารณูปโภค	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	-	๒	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-
	รวม	๑๙	๑๔	๒

จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	๑	๓	๑๑	๕	๑๖	๓๕

(๗) ปัญหา/อุปสรรค

๑. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน เป็นสายงานด้านการเงินและบัญชี ต้องใช้ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีมาบรรจุแต่งตั้ง แต่ตำแหน่งที่ว่างไม่มีคนโอนมา ซึ่งสร้างปัญหาเกี่ยวกับงานการเงินอยู่ไม่น้อย
๒. พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ โอนย้าย กลับภูมิลำเนาเมื่อบรรจุแต่งตั้งครบ ๒ ปี ตามเงื่อนไข การโอน หรือการย้าย ทำให้ขาดแคลนคนทำงาน

(๘) ข้อเสนอแนะ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาโหนด ประกาศรับโอน หรือย้าย ทั้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อบรรจุแต่งตั้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้คุณสมบัติและในระหว่างการสรรหา แต่งตั้งให้ค่นที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อรัการศึกษาในตำแหน่ง หรือ รัการศึกษาการแทน ไปพลางก่อน เพื่อกำกับปัญหาคนขาดแคลนในขณะนี้
๒. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ควรดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ขาดแคลน โดยเร่งด่วน
๓. หลักสูตรและเงื่อนไขในการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่ขาดแคลนครูมีความยืดหยุ่น
๔. หลักสูตรการ โอน ควรกำหนดระยะเวลาให้นานกว่า ๒ ปี เพื่อให้ อปท. มีคนปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน.....

(นายนวพล ฤระวัน)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายขวัญชัย ชัยเทียมผล)
นักจัดการงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้บังคับบัญชา จำเอก.....

(มงคล ตะนะคี)

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายทรงเกียรติ กวนศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใน